

## REGULAMIN PROGRAMU POLECEŃ "POLECAJ I ZARABIAJ"

Obowiązuje od 01.07.2024 roku

### § I. Organizator Programu

1. Program poleceń "Polecaj i zarabiaj", zwany dalej Programem, organizowany jest przez „**Job Impulse Polska**” Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, adres: ul. Ptasia 10, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000258479, zwaną dalej „Organizatorem”, a realizowany przez wybrane biura lokalne Organizatora.
2. Organizator jest administratorem danych osobowych Uczestników Programu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dane osobowe Uczestników Programu: e-mail, imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, PESEL/NIP, numer paszportu wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane w zakresie i celu przeprowadzenia niniejszego Programu. Każdy uczestnik programu ma prawo dostępu do danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu wzięcia udziału w Programie.

### § II. Uczestnictwo w Programie

1. Program przeznaczony jest dla osób fizycznych, będących pracownikami tymczasowymi Organizatora, a także osób niezwiązanych z nim stosunkiem pracy tymczasowej ( z wyłączeniem pracowników wewnętrznych struktur Organizatora) zwanych dalej Uczestnikami Programu, które spełniają łącznie poniższe warunki:
  - a) polecą Organizatorowi nowego pracownika – Osobę, która nie była zatrudniona przez Organizatora na umowę o pracę tymczasową ani umowę cywilnoprawną (dalej „Osoba polecona”) w okresie ostatnich 12 miesięcy od dnia w którym pracownik został polecony, przy czym:
    - Polecenie odbędzie się za pomocą formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu (którego wzór dostępny jest również w biurach Organizatora realizujących program), prawidłowo wypełnionego, zawierającego dane Osoby poleconej, wysłanego na jeden z poniższych adresów mailowych:

[poleceniapoznan@jobimpulse.pl](mailto:poleceniapoznan@jobimpulse.pl)

[poleceniawroclaw@jobimpulse.pl](mailto:poleceniawroclaw@jobimpulse.pl)

[poleceniakatowice@jobimpulse.pl](mailto:poleceniakatowice@jobimpulse.pl)

[poleceniawarszawa@jobimpulse.pl](mailto:poleceniawarszawa@jobimpulse.pl)

[poleceniaopalenica@jobimpulse.pl](mailto:poleceniaopalenica@jobimpulse.pl)

[polecenialodzsh@jobimpulse.pl](mailto:polecenialodzsh@jobimpulse.pl)

[polecenialodz@jobimpulse.pl](mailto:polecenialodz@jobimpulse.pl)

[poleceniabydgoszcz@jobimpulse.pl](mailto:poleceniabydgoszcz@jobimpulse.pl)

[poleceniatczew@jobimpulse.pl](mailto:poleceniatczew@jobimpulse.pl)

[polecenialodzpiotrskowska@jobimpulse.pl](mailto:polecenialodzpiotrskowska@jobimpulse.pl)

[poleceniarawa@jobimpulse.pl](mailto:poleceniarawa@jobimpulse.pl)

lub dostarczonego bezpośrednio do oddziału Organizatora.

- formularz zgłoszeniowy, o którym mowa powyżej zostanie wysłany Organizatorowi na wskazany wyżej e-mail lub dostarczony Organizatorowi w formie papierowej przed datą zatrudnienia Osoby polecanej u Organizatora.

b) Osoba fizyczna niezwiązana z Organizatorem żadnym stosunkiem pracy musi umożliwić Organizatorowi wypłatę należności i pokryć ewentualne dodatkowe koszty z tym związane.

2. Warunkiem niezbędnym do skorzystania z programu przez Uczestnika programu jest zawarcie przez Osobę poleconą z Organizatorem umowy o pracę tymczasową, umowy cywilnoprawnej oraz przepracowanie u Klienta Organizatora okresu nie krótszego niż 1 miesiąc i wykonania pracy tymczasowej w zakresie nie mniejszym niż 160 godzin roboczych (oba warunki muszą być spełnione łącznie, przy czym do okresu 1 miesiąca nie wlicza się dni roboczych, w których pracownik nie wykonywał pracy tymczasowej, nie świadczył pracy, w tym zwolnień lekarskich, urlopów bezpłatnych oraz nieusprawiedliwionych nieobecności).

3. Klientem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest Pracodawca Użytkownik, do którego Organizator kieruje pracownika tymczasowego lub osobę zatrudnioną na umowę cywilnoprawną do świadczenia pracy tymczasowej.

4. Każde polecenie weryfikowane jest każdorazowo przez Organizatora pod kątem zapotrzebowania na pracowników w danej lokalizacji, kompetencji Osoby polecanej, posiadanych przez nią dokumentów oraz możliwości jej zatrudnienia w Polsce (w przypadku cudzoziemców). Organizator zastrzega sobie prawo do ostatecznej decyzji, czy dana Osoba polecana zostanie zatrudniona czy nie.

5. Uczestnikiem Programu nie może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej do świadczenia pracy innej niż praca tymczasowa lub świadczenia usług na rzecz Organizatora (program nie dotyczy tzw. pracowników własnych).

6. Uczestnik programu oświadcza, że nie będzie pobierał jakiegokolwiek wynagrodzenia od osób polecanych. Naruszenie niniejszego postanowienia wiąże się z wykluczeniem możliwości wzięcia udziału w programie, a w przypadku, gdyby Organizator uzyskał wiedzę o naruszeniu postanowienia po wypłacie wynagrodzenia lub po spełnieniu warunków, o których mowa w § II ust.1 i 2, uznaje się, że Uczestnik Programu pobierając wynagrodzenie od osoby polecanej zrzekł się świadczenia należnego za polecenie zgodnie z treścią Regulaminu, a tym samym wypłacone lub należne do wypłaty świadczenie uznaje się za nienależne.

7. Udział w Programie jest dobrowolny.

8. Uczestnik Programu oświadcza, że dysponuje zgodą osoby polecanej na udostępnienie Organizatorowi jej danych osobowych. Ponadto Uczestnik Programu jest zobowiązany do wykonania wobec osoby polecanej obowiązku informacyjnego o treści jak w ustępie 9. Wykonanie tego obowiązku będzie dodatkowo weryfikowane przy przyjmowaniu formularza zgłoszeniowego.

9. Administratorem danych osobowych jest „Job Impulse Polska” Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Ptasia 10. Dane osobowe będą przetwarzane w celach rekrutacyjnych. Każdy ma prawo dostępu do danych oraz ich poprawiania. Dane nie będą udostępniane innym odbiorcom, a ich podanie jest dobrowolne.

### **§ III. Czas trwania Programu**

1. Program wprowadzony jest na okres tzw. „wysokiego sezonu” u organizatora, czyli od początku maja do końca października każdego roku. Organizator zastrzega sobie prawo wydłużenia lub skrócenia czasu trwania programu w zależności od aktualnej sytuacji na rynku pracy.
2. Zakończenie Programu nie wpływa na prawa nabyte przez Uczestników Programu w okresie jego trwania nawet jeżeli podjęcie zatrudnienia przez Osobę polecaną, co do której formularz zgłoszeniowy został złożony podczas trwania programu, nastąpi po zakończeniu programu.

### **§ IV. Zasady nagradzania za polecenie zatrudnienia w „Job Impulse Polska”**

#### **Sp. z o.o.**

1. Uczestnik Programu, który w okresie trwania Programu spełnił warunki, określone w § II ust. 1 i 2 otrzyma wynagrodzenie, zwane dalej "Wynagrodzeniem", w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych brutto).
2. Ilość osób polecanych przez Uczestnika jest nieograniczona.
3. Wynagrodzenia nie kumulują się w odniesieniu do jednej Osoby polecanej. Osoba polecana może być polecona tylko przez jedną Osobę polecającą. W przypadku polecenia tej samej osoby przez co najmniej dwie Osoby polecające, wynagrodzenie otrzymuje ta osoba, która pierwsza poleciła kandydata. Uczestnikowi Programu przysługuje jednorazowe wynagrodzenie za każdą Osobę poleconą, której polecił zatrudnienie, bez względu na to, ile umów o pracę tymczasową Osoba polecana zawrze z Organizatorem i czy przepracuje wielokrotność okresów wskazanych w § II ust. 2.
4. Wynagrodzenie za polecenie nie przysługuje polecającemu, który wziął udział w programie wewnętrznym Klienta i otrzymał z tego programu wynagrodzenie.

### **§ V. Wypłata Wynagrodzenia**

1. Należne Wynagrodzenie za polecenie zatrudnienia u Organizatora wypłacane będzie Uczestnikom Programu w miesiącu następującym po miesiącu kalendarzowym, w którym warunki jego otrzymania zostały spełnione i nie później niż do końca tego miesiąca. Wynagrodzenie wypłacane będzie Uczestnikowi Programu jeden raz w miesiącu zbiorczo za wszystkie jego polecenia, co do których warunki wypłaty w danym miesiącu zostały spełnione.

## **§ VI. Reklamacje**

1. Reklamacje związane z uczestnictwem w Programie Uczestnik Programu może składać pisemnie na adres: „Job Impulse Polska” Sp. z o.o. ul. Ptasia 10, 60-319 Poznań z dopiskiem „Reklamacje” lub w formie wiadomości e-mail na adres: [reklamacje@jobimpulse.pl](mailto:reklamacje@jobimpulse.pl) .
2. Reklamacje należy składać niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia budzącego zastrzeżenia Uczestnika Programu.
3. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Uczestnika Programu, adres do korespondencji, opis zarzutów stanowiących podstawę reklamacji oraz oczekiwania Uczestnika Programu dotyczące sposobu naprawy szkody, a także podpis Uczestnika Programu.
4. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest przez Organizatora, który dokłada wszelkich starań, aby obsługa reklamacji była dokonana z należytą starannością, wnikliwie i terminowo z uwzględnieniem wszystkich okoliczności sprawy.
5. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty ich wpływu do Organizatora. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie terminu rozpatrzenia reklamacji pod warunkiem poinformowania składającego reklamację o prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym i o przewidywanym terminie ostatecznej odpowiedzi.
6. Odpowiedź na Reklamację powinna zostać udzielona w formie właściwej dla formy jej złożenia.

## **§ VII. Postanowienia końcowe**

1. Treść niniejszego Regulaminu jest dostępna w siedzibach, oddziałach i biurach lokalnych Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Organizator Programy zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w dowolnym czasie. O wszelkich zmianach warunków i zasad Programu, Uczestnicy zostaną poinformowani z wyprzedzeniem.

.....  
ORGANIZATOR

Załącznik nr. 1