

Warto wiedzieć!

Zanim rozpoczniesz pracę, sprawdź swojego nowego pracodawcę.

Good to know!

Before you start your new work, check out your future employer.



Gdzie szukać informacji?

Strona internetowa

Sprawdź historię firmy oraz jej strukturę organizacyjną. Nie musisz znać wszystkich szczegółów, ale zwróć uwagę na kilka kluczowych kwestii: jak długo firma działa na rynku, jakie stanowiska oferuje i z kim współpracuje.

Rejestry firm

W Polsce możesz sprawdzić pracodawcę w rejestrach CEIDG (dla jednoosobowych działalności gospodarczych) lub KRS (dla spółek). Znajdziesz tam wiarygodne informacje o rodzaju działalności, zarządzie czy kapitale firmy.

Media społecznościowe

Zobacz, jak firma prezentuje się w sieci. Sprawdź jej profile na Facebooku, YouTube, Instagramie, LinkedIn oraz ogłoszenia na portalach pracy. To pomoże Ci ocenić jej wiarygodność.

Rankingi i opinie branżowe

Warto sprawdzić, czy firma pojawia się w rankingach najlepszych pracodawców oraz jakie nagrody otrzymała. Szukaj opinii na rzetelnych portalach, gdzie autorzy podpisują się imieniem i nazwiskiem.

Obecni i byli pracownicy

Jeśli znasz kogoś, kto pracował w tej firmie, zapytaj o jego doświadczenia. Opinie pracowników to jedno z najlepszych źródeł informacji. Możesz też zwrócić uwagę na ich ścieżkę kariery w danym miejscu.

Pamiętaj! Sprawdzenie pracodawcy to ważny krok, który pomoże Ci uniknąć nieprzyjemnych niespodzianek i podjąć dobrą decyzję zawodową.

Where to look for information?

Corporate Website

Check the company's history and organisational structure. You don't need to know all the details, but pay attention to a few key issues: how long the company has been in business, what jobs it offers and who it collaborates with.

Registers of Companies

In Poland, you can check your employer in the CEIDG (for sole proprietorships) or KRS (for companies and partnerships) registers. In these registers, you will find reliable information about the type of activity, management or capital of any company.

Social media

See how the business presents itself online. Check its profiles on Facebook, YouTube, Instagram, LinkedIn and its advertisements on job portals. This will help you assess credibility of your potential employer.

Rankings and industry reviews

It's worth checking if the business is present in the Best Employer rankings and what awards it has received. Look for reviews on reliable portals where the authors are signed with their full name.

Current and former employees

If you know someone who has worked for the company, ask about their experience. Employees' feedback is one of the best sources of information. You may also want to pay attention to their career path at a particular organisation.

Remember! Checking out your employer is an important step that will help you avoid unpleasant surprises and make a good career decision.



Rozliczenie PIT za 2024 rok

PIT clearance for 2024



Sezon rozliczeń podatkowych za 2024 rok już się rozpoczął! Do końca lutego pracodawcy musieli przekazać swoim pracownikom formularz **PIT-11**. Na złożenie zeznania podatkowego masz czas do **30 kwietnia 2025 roku**.

Kiedy otrzymasz zwrot podatku z PIT za 2024 rok?

Urząd skarbowy ma określone terminy na zwrot nadpłaconego podatku:

- ☒ **Deklaracja złożona elektronicznie** – zwrot w ciągu **maksymalnie 45 dni** od dnia następującego po złożeniu deklaracji.
- ☒ **Deklaracja papierowa** – zwrot w ciągu **maksymalnie 3 miesięcy**.
- ☒ **Posiadacze Karty Dużej Rodziny** – zwrot w ciągu **30 dni**.

Zwrot zostanie dokonany w tych terminach, jeśli zeznanie podatkowe nie zawiera błędów i podatnik nie ma żadnych zaległości (np. nieopłaconych podatków, mandatów czy zajęć komorniczych). Jeśli konieczna będzie **korekta zeznania**, terminy zwrotu liczone są od nowa.

Zwrot podatku – na konto czy przekazem pocztowym?

Najlepszym sposobem na szybki zwrot podatku jest podanie numeru rachunku bankowego. Wtedy pieniądze trafią bezpośrednio na Twoje konto.

Jeśli nie masz podanego konta bankowego w urzędzie skarbowym, zwrot zostanie wysłany **przekazem pocztowym**. **Pamiętaj, że urząd skarbowy potrąci wtedy opłatę – 1% zwracanej kwoty + 6 zł opłaty manipulacyjnej.**

W przypadku zwrotu przekazem pocztowym pieniądze trafią na **adres zamieszkania** zgłoszony w formularzu **NIP-7, CEIDG-1 lub ZAP-3**.

Wskazówka: Jeśli chcesz otrzymać zwrot jak najszybciej i bez dodatkowych kosztów, sprawdź, czy urząd skarbowy ma Twój aktualny numer konta!

The season for 2024 tax returns has already begun! Employers were obliged to provide their employees with the PIT-11 form by the end of February. Now it is your task to submit your tax return by 30 April 2025.

When will you receive your PIT refund for 2024?

There are specific deadlines for the Revenue Office to refund any overpaid tax:

- ☒ **Electronically filed tax return** – refund within **a maximum of 45 days** from the day following the return filing date.
- ☒ **Paper tax return** – refund within **a maximum of 3 months**.
- ☒ **Large Family Card holders** – refund within **30 days**.

A refund will be made within these deadlines if the tax return contains no errors and the taxpayer does not have any arrears (e.g. unpaid taxes, penalties, fines or bailiff seizures). If a **correction to the tax return** is necessary, the refund deadlines are counted anew.

Tax refund – to a bank account or by postal order?

The best way to get a tax refund quickly is to provide your bank account number. Then the money will go directly to your account.

If the Revenue Office does not know your bank account number, your refund will be sent to you **by postal order**. **Remember that on such an occasion the Revenue Office will deduct a fee – 1% of the refund amount + a handling fee of PLN 6.**

In the case of a refund by postal order, the money will be sent to the **residential address** as specified in the **NIP-7, CEIDG-1 or ZAP-3** form.

Tip: If you want to receive your tax refund as soon as possible and without additional costs, ensure the Revenue Office has your current bank account number!



Nie zapomnij złożyć wniosku o 800+ na nowy okres świadczeniowy!

Don't forget to apply for the 800+ benefit for the new benefit period!



Od **1 lutego** możesz składać wniosek o **świadczenie 800+** na nowy okres, który potrwa od **1 czerwca 2025 r. do 31 maja 2026 r.**

Czym jest program „Rodzina 800+”?

Program „Rodzina 800+” to wsparcie finansowe dla rodzin na **częściowe pokrycie kosztów wychowania dziecka**, w tym jego opieki i codziennych potrzeb.

Świadczenie wynosi **800 zł na każde dziecko** do ukończenia **18. roku życia**.

Nie obowiązuje kryterium dochodowe – każdy rodzic lub opiekun może otrzymać wsparcie.

Starting **February 1st**, you can submit your application for the **800+ benefit** for the new period, which runs from **June 1, 2025, to May 31, 2026**.

What is the “Family 800+” program?

The “**Family 800+**” program provides financial support to families to help **cover the costs of raising a child**, including care and daily needs.

The benefit amounts to **800 PLN per child** until they reach **18 years of age**.

There is no income threshold – every parent or guardian can receive support.

Kto może otrzymać świadczenie?

Świadczenie 800+ przysługuje na każde dziecko do 18. roku życia, jeśli:

- Rodzice lub opiekunowie **legalnie mieszkają w Polsce**.
- Dziecko **również przebywa w Polsce**.
- Wnioskodawca **posiada numer PESEL**.

Dodatkowe wymagania dla uchodźców z Ukrainy ze statusem UKR:

Aby otrzymać świadczenie, dziecko musi realizować obowiązki edukacyjny w Polsce, czyli:

- Uczęszczać na roczne przygotowanie przedszkolne.
- Uczęszczać do szkoły zgodnie z polskim systemem edukacji.
- Być zwolnione z obowiązku nauki (np. ze względu na wiek).

Jak złożyć wniosek?

Wnioski można składać tylko online przez:

- **Platformę PUE ZUS** → www.zus.pl
- **Aplikację mobilną mZUS**
- **Bankowość internetową** (wybrane banki umożliwiają składanie wniosku)
- **Portal Emp@tia**

Świadczenie wypłacane jest wyłącznie na rachunek bankowy.

Gdzie uzyskać pomoc?

- **Centrum Kontaktu Klientów ZUS (CKK)**
- W dni robocze (pon.–pt.) **7:00–18:00**
- Telefon: **22 560 16 00**; E-mail: cot@zus.pl
- **Placówki ZUS** – pomoc dostępna na miejscu.
- **E-wizyta w ZUS** – możliwość konsultacji online.

Who is eligible for the benefit?

The 800+ benefit is available for every child under 18 if:

- The parents or guardians **legally reside in Poland**.
- The child **also resides in Poland**.
- The applicant **has a PESEL number**.

Additional requirements for Ukrainian refugees with UKR status:

To receive the benefit, the child must fulfill Poland's educational requirements by:

- Attending **one-year preschool preparation**.
- Attending **school in the Polish education system**.
- Being exempt from compulsory education (e.g., due to age).

How to apply?

Applications can only be submitted online via:

- **PUE ZUS platform** → www.zus.pl
- **mZUS mobile app**
- **Online banking** (selected banks offer application submission)
- **Portal Emp@tia**

The benefit is paid exclusively to a bank account.

Where to get help?

- **ZUS Customer Contact Center (CKK)**
- Business days (Mon–Fri) **7:00 AM – 6:00 PM**
- Phone: **22 560 16 00**; E-mail: cot@zus.pl
- **ZUS offices** – in-person assistance available.
- **E-visit in ZUS** – online consultation available.

Czy zalaminowany dokument w Polsce jest ważny prawnie?!



Is a laminated document legally valid in Poland?

Laminowanie to proces pokrywania dokumentu specjalną folią w celu zabezpieczenia go przed uszkodzeniami, wilgocią i innymi czynnikami zewnętrznymi.

W większości przypadków **zalaminowany dokument jest ważny i legalny**, ale istnieją sytuacje, w których oryginalny dokument musi pozostać nielaminowany.

Kiedy laminowanie jest niedozwolone?

Nie należy laminować dokumentów, które:

Zawierają zabezpieczenia wymagające weryfikacji. Laminowanie **paszportu, dowodu osobistego, prawa jazdy** uniemożliwia ocenę ich autentyczności i zabezpieczeń. Może to być uznane za uszkodzenie dokumentu i skutkować koniecznością jego wymiany.

Wymagają pieczętek lub adnotacji

Dotyczy to m.in.:

- **legitymacji**,
- **dowodów rejestracyjnych**,
- **aktów stanu cywilnego** (np. akt urodzenia, akt małżeństwa).

Mogą być potrzebne w oryginale do formalnych procedur

Niektóre urzędy i instytucje wymagają nielaminowanych dokumentów, np.:

- konsulaty i ambasady,
- urzędy przyjmujące dokumenty do apostille,
- urzędy stanu cywilnego przy transkrypcji aktów zagranicznych.

Jakie dokumenty można laminować?

Dokumenty, które nie wymagają zmian i nie tracą ważności po laminowaniu:

- certyfikaty i dyplomy,
- wizytówki,
- skany dokumentów tożsamości,
- zdjęcia i plakaty,
- etykiety,
- materiały reklamowe i PR,
- karty menu w restauracjach,
- instrukcje bezpieczeństwa (np. przeciwpożarowe, BHP).

Podsumowanie: Przed zalaminowaniem dokumentu warto sprawdzić, czy nie wpłynie to na jego ważność. W przypadku dokumentów urzędowych i tożsamości lepiej unikać laminowania, aby nie narazić się na konieczność wymiany.

Laminating is the process of covering a document with a special film to protect it from damage, moisture and other external factors.

In most cases, **a laminated document is valid and legal**, but there are situations in which the original document must remain unlaminated.

When is lamination not allowed?

Do not laminate documents that:

Contain security features that require verification. When a **passport, ID card or driving licence** are laminated, it is impossible to assess their authenticity and security features. This may be regarded as damage to the document and the document will need to be replaced.

May need stamps or endorsements in the future

This category includes:

- **identity cards (such as student's card or pensioner's card)**,
- **vehicle registration cards**,
- **civil status records** (e.g. birth certificate, marriage certificate).

May be needed in their original form for some official procedures

Unlaminated documents are required by some offices and institutions such as:

- consulates and embassies,
- offices issuing the apostille clause to documents,
- civil registry offices for the transcription of foreign civil registration documents.

Which documents can be laminated?

Documents that do not need to be altered and do not lose their validity after lamination, e.g.:

- school certificates and diplomas,
- business cards,
- scans of ID documents,
- photographs and posters,
- labels,
- advertising and PR materials,
- menus in restaurants,
- safety instructions (e.g. fire-fighting, health and safety at work instructions).

Summary: Before laminating a document, it is advisable to check whether such lamination will affect its validity. In the case of official documents and identity documents, it is better to avoid laminating not to risk the need to replace them.



Svitlana Hrytsiv
Koordynator
projektu

Svitlana Hrytsiv
Senior Project
Coordinator

Moja droga zawodowa w Polsce

Moja przygoda w Polsce rozpoczęła się w 2017 roku. Pierwsze zawodowe kroki stawiałam jako agentka w branży nieruchomości. Po dwóch latach zdobywania doświadczenia i nauki języka polskiego dołączyłam do zespołu **Job Impulse**, obejmując stanowisko asystentki. Dzięki zaangażowaniu i profesjonalnemu podejściu stopniowo rozwijałam swoją karierę, a dziś pracuję jako **starszy koordynator projektu**.

Praca w **Job Impulse** otworzyła przede mną wiele możliwości – poznałam inspirujących ludzi, zdobyłam cenną wiedzę i doświadczenie, a także znacząco poprawiłam znajomość języka polskiego. Dodatkowo z pasją uczę się angielskiego, co jeszcze bardziej poszerza moje horyzonty.

Po kilku latach pracy mogę śmiało powiedzieć, że **Job Impulse** to firma, która stawia na przyjazną i wspierającą atmosferę, a także kieruje się solidnymi wartościami. Doceniam relacje, które tutaj budujemy, możliwość rozwoju zawodowego oraz wyzwania, które motywują mnie do działania.

W wolnym czasie uwielbiam **czytać książki, spacerować z psem i podróżować**, odkrywając nowe miejsca i kultury.

My professional development in Poland

My adventure in Poland started in 2017. I took my first professional steps as an agent in the real estate industry. After two years of gaining experience and learning Polish, I joined the **Job Impulse** team, taking up the position of an assistant. Thanks to my commitment and professional approach, I gradually developed my career and today I work as a **Senior Project Coordinator**.

My work at **Job Impulse** has opened up many opportunities for me – I have met inspiring people, acquired valuable knowledge and experience, and significantly improved my Polish language skills. Additionally, I am passionate about learning English, which broadens my horizons even more.

After several years of my employment here, I can confidently say that **Job Impulse** is a company that focuses on a friendly and supportive atmosphere, and is guided by solid values. I highly appreciate the relationships we build here, the opportunity for professional development and the challenges that motivate my actions.

In my spare time I love **reading books, walking my dog and travelling**, which involves discovering new places and cultures.

Kontakt Contact

Twoi znajomi szukają pracy?

Prześlaz namiar do Centrum Rekrutacji Job Impulse, tel./Viber:

Your friends looking for work?

Forward your contact information to Job Impulse Recruitment Center:



+48 502 526 851 +48 517 811 249 +48 502 298 368

Jesteś już naszym pracownikiem i masz pytania?

Skontaktuj się ze swoim opiekunem z Job Impulse.

Already our employee and have questions?

Contact your Job Impulse mentor.

ZAPISZ SIĘ
SIGN UP



Chcesz otrzymywać newsletter na maila?

Dołącz do odbiorców naszego kwartalnika!

Would like to receive the newsletter by email?

Join the audience of our quarterly magazine!



Obserwuj

Lajkuj

Udostępniaj:

Watch

Like

Share:



jobimpulsepolska



jobimpulsepracawpolsce

